

Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина
(СОШ КРСУ)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 3 сентября 2025 № 2)



Положение
О педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2 Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом и действует на основании Положения о педагогическом совете.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Законов "Об образовании" Российской Федерации, Кыргызской Республики, типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Положения о СОШ КРСУ, настоящего Положения.
- 1.4. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания программ, повышения качества обучения, воспитания, совершенствования методической работы, содействия повышению квалификации.
- 1.5 Членами педагогического совета являются все педагогические сотрудники СОШ КРСУ, деятельность которых связана с образовательным процессом, включая совместителей.
- 1.6 Председателем педагогического совета является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.
- 1.7.Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.8.Заседание педагогического совета считается правомочным если на заседании присутствуют не менее двух третьих списочного состава преподавателей, включая совместителей.
- 1.9.Решение считается принятым большинством голосов присутствующих.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования в СОШ КРСУ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива СОШ КРСУ на совершенствование образовательного процесса, повышение качества образования;
- разработка содержания работы педагогического коллектива по общей методической теме СОШ КРСУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы соответствующего уровня;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- обсуждение и принятие ежегодного календарного учебного графика, расписания учебных занятий, графиков работы структурных подразделений СОШ КРСУ;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников в рамках повышения квалификации и проведения аттестационных процедур;
- заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с СОШ КРСУ по вопросам дополнительного образования и других вопросов образовательной деятельности;
- подведение итогов проведенных мероприятий в СОШ КРСУ;
- разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством в области образования;
- определение порядка и форм проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года,;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1 Разрабатывает, обсуждает и утверждает программы, проекты развития учреждения, учебные планы, планы работы структурных подразделений учреждения, образовательные и культурно- досуговые программы, изменения в их содержании.
- 3.2. Определяет стратегию образовательной деятельности учреждения.
- 3.3. Заслушивает информацию и отчеты администрации, педагогических работников о своей деятельности по выполнению задач учреждения, доклады представителей других учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и технике безопасности, здоровья и жизни учащихся.
- 3.4 Оказывает содействие в аттестации педагогических работников, в присвоении квалификационных категорий, создает условия и принимает решения о повышении квалификации педагогических работников учреждения.
- 3.5 Обеспечивает подготовку к реализации педагогических инициатив, Экспериментов.
- 3.6 Изучает, обобщает и продвигает инновационную педагогическую деятельность педагогов.
- 3.8 Разрабатывает практические решения, направленные на реализацию задач учреждения.
- 3.9 Анализирует деятельность всех служб и всех участников образовательного процесса в СОШ КРСУ.
- 3.10 Изучает научно-педагогические достижения российского, кыргызского и зарубежного образования, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников.
- 3.11 Определяет взаимодействие учреждения с научно-исследовательскими учреждениями, отделениями творческих союзов и другими государственными общественными организациями.

3.12 Обращается в общественные организации по вопросам улучшения условий работы учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Кыргызской республики об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз квартал, в соответствии с планом работы СОШ КРСУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор СОШ КРСУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор СОШ КРСУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом в электронном варианте. Протоколом фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2 Протокол о выпускниках оформляется списочным составом и утверждается приказом директора СОШ КРСУ.

6.3 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора СОШ КРСУ.

6.4 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью СОШ КРСУ.

6.5 Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.6 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.